# Evalueringsskema Udviklingspuljen

Når bevillingsmodtager støtte fra Udviklingspuljen i Langeland Kommune skal der indsendes en evaluering foretaget i nedenstående skema af, hvordan støtten er anvendt hurtigst muligt og senest 1 måned efter beløbet, er anvendt.

Er bevillingen udbetalt til bankkonto, udarbejder bevillingsmodtager både en evaluering og et regnskab, der er direkte sammenlignelig med budgettet. Er bevillingen administreret gennem Langeland Kommune, udarbejder kommunen regnskab i forhold til budgettet og bevillingshaveren udfærdiger evaluering.

Evalueringen skal beskrive projektforløbet og dets effekt sammenholdt med de opstillede mål og forventninger i ansøgningen.

Evalueringsskema og evt. regnskab sendes til [erhverv.kultur@langelandkommune.dk](mailto:erhverv.kultur@langelandkommune.dk).

*Det kan anbefales at genlæse egen ansøgning og ansøgningskriterierne for puljen inden evalueringsskemaet udfyldes.*

Evalueringerne for alle bevillinger vil en gang årligt blive forelagt Økonomiudvalget.

**Evalueringsskema**

**1. Navn på ansøgning**

Foreningen/ansøgers navn:

Den ansøgte aktivitets navn:

**2. Underskudsgarantiens/tilskuddets omfang og anvendelse**

Er der tale om en underskudsgaranti eller et tilskud:

Hvor meget har foreningen/aktiviteten fået i underskudsgaranti/støtte:

Hvor megen af underskudsgarantien/støtten er anvendt:

(ovenstående skal også kunne aflæses ud af det vedlagte regnskab)

**3. Aktiviteternes idé og formål**

Hvordan er aktivitetens idé og formål opfyldt:

Er der dele af ansøgningen, der ikke er realiseres/opfyldt:

Hvordan er der arbejdet med bæredygtighed (social, økonomisk, miljømæssigt) og hvordan har slutbrugerne kunne opleve, at der er tænkt i bæredygtighed:

Er der sket ændringer i forhold til den oprindelige ansøgning og hvorfor:

Hvor mange vurderes at have fået / fremadrettet får glæde af aktiviteterne:

**4. Fremtiden**

Skal aktiviteten/indsatsens fortsætte og i givet fald, hvordan:

Hvordan er der blevet arbejdet med at sikre en øget økonomisk bæredygtighed for indsatsen såfremt indsatsen fortsætter, så der er behov for færre/ingen tilskud til næste gang eller på sigt:

**5. Kontaktperson**

Navn: Adresse:

Tlf.:

E-mail:

**6. Dato og underskrift**

Dato: Underskrift